

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania biblioteki Zespołu Szkół Zawodowych im. gen. Wł. Sikorskiego w Słupcy dla użytkowników biblioteki, zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników.

Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 oraz umożliwienie uczniom dostępu do książek w postaci tradycyjnej i oddanie wypożyczonych pozycji.

§1

Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników biblioteki

1. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie, słuchacze i pracownicy szkoły.
2. Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego – wchodząc do biblioteki wymagane jest obowiązkowe zdezynfekowanie dłoni płynem znajdującym się przy wejściu do biblioteki.
3. Wymagane jest noszenie masek ochronnych lub stosowanie innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
4. Wyznacza się strefę dostępną dla użytkownika biblioteki – zapewniającą zachowanie odpowiedniej odległości 1,5-2 m.
5. W bibliotece oprócz nauczyciela może przebywać tylko 1 osoba/użytkownik. Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca (w wyznaczonej strefie). W przypadku większej liczby osób przebywających w bibliotece, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5-2 m. Skraca się czas przebywania w bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów.
6. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
7. W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe).

§2

Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest rezerwowanie zbiorów - czytelnicy mogą składać zamówienia książek drogą elektroniczną poprzez komputerowy program biblioteczny MOL NET+.
2. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych opisanymi w §1 pkt 5.
3. Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz noszenia rękawiczek ochronnych przez nauczycieli i pracowników przebywających w bibliotece i stykających się z czytelnikami i używanymi przez nich zasobami bibliotecznymi.
4. Biblioteka realizuje e-usługi, np. udzielanie porad bibliotecznych i czytelniczych on-line.

§3

Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych

1. Przy wypożyczeniu zbiorów z biblioteki lub odbiorze rezerwacji czytelnik jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub stosowania innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
2. Zalecane jest noszenie rękawiczek ochronnych przez czytelnika podczas przeglądania zbiorów bibliotecznych.
3. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Zamówione przez czytelnika książki podaje wyłącznie pracownik biblioteki.
4. Wypożyczanie zbiorów biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu - zawieszono do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu w czytelni.

§4

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi oddawanymi do biblioteki

1. Czytelnik oddający zbiory biblioteczne jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub stosowania innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikiem biblioteki i innymi osobami korzystającymi z biblioteki.

2. Po przyjęciu książek od czytelnika blat, na którym leżały książki, jest każdorazowo dezynfekowany.
3. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników, zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie

§5

1. Użytkownik niestosujący się do wytycznych funkcjonowania biblioteki w trakcie epidemii COVID-19 może być czasowo pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów biblioteki.
2. Procedura obowiązuje z dniem ogłoszenia przez Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych im. gen. Wł. Sikorskiego w Słupcy.